

Bilaga till samgångsavtal:

PLAN FÖR SAMORDNING AV SERVICESTRUKTUREN I VÖRÅ

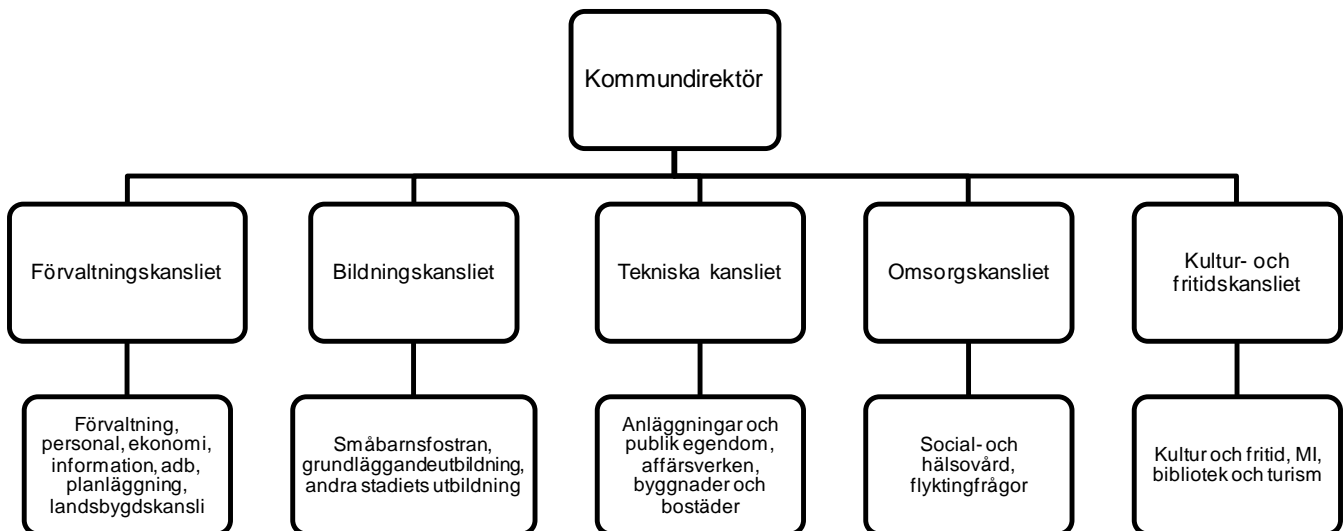
Förslag till styrelsen 13.1.2010

1. INLEDNING

Denna plan utgör en bilaga till samgångsavtalet och granskar riktlinjerna och målsättningarna för den kommunala serviceproduktionen i Vörå i framtiden.

Planen omfattar förvaltningskansliet, bildningskansliet, tekniska kansliet, omsorgskansliet och kultur- och fritidskansliet. Utgående från dessa gemensamma målsättningar och riktlinjer utarbetar samtliga sektorer noggrannare verksamhetsmodeller och skapar nya gemensamma funktioner.

Förvaltningen indelas i följande avdelningar:



2. FÖRVALTNINGSKANSLIET

Förvaltningskansliet handhar den allmänna förvaltningen för kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Till förvaltningskansliet hör även ekonomi, personal, allmän information samt IKT (informations- och kommunikationsteknik). För att nå en fungerande och hållbar enhet bör samtliga enheter inom förvaltningen placeras på samma ställe. Under förvaltningskansliet administreras även lantbruksavdelningen, planläggning och byggnadsinspektion.

Målsättningar

Den primära målsättningen är att servicen till kommuninvånarna, myndigheter och övriga fungerar på ett möjligast effektivt och ändamålsenligt sätt. Den officiella informationen till allmänheten handhas på tjänstemannanivå. Samservicen utvecklas

så att det finns möjlighet att få allmän service även på kommundårdarna i Oravais och Maxmo.

För att utveckla informationen både internt och externt utvecklas kommunens intranät samtidigt med kommunens hemsidor. På kommunens hemsidor hittas den externa informationen i form av protokoll, egna kungörelser blanketter mm. Internt sköts kommunikationen mellan enheterna i huvudsak elektroniskt med e-post, fakturacirkulation och elektroniska lönebesked.

Det elektroniska mötesförfarandet bibehålls i kommunstyrelsen och vidareutvecklas för att även kunna tillämpas i andra organ. Arkiveringsfunktionerna utvecklas och förbereds för systemet med elektroniska handlingar.

Förvaltningskansliet ansvarar för upprätthållande av datanätverk och IKT funktionerna. Kansliet ansvarar även för utvecklingen och underhåll av systemet i en ändamålsenlig riktning samt för att datasäkerhetsplaner uppdateras kontinuerligt.

Upphandlingen sker till så stor del som möjligt centralt eller inom ramen för den regionala upphandlingsringen och handhas av ekonomipersonalen.

Kommunstyrelsen fungerar som planläggningsmyndighet och förvaltningsdirektören som kanslichef för byggnads- och miljöinspektionen samt planläggningen. Kommunen skall ha en god framförhållning då det gäller planeringen av kommunala bostadsområden och industriområden som garanterar en hållbar och kontinuerlig tillväxt i kommunen.

Landsbygdsavdelningen handhar landsbygdsärenden och avbytarfrågor. Förvaltningsdirektören fungerar som kanslichef för landsbygdskansliet. Kommunen strävar till en effektiv förvaltning gällande landsbygdsärenden och kan som ledande landsbygdskommun svara för förvaltningen av ett större område på sikt.

3. BILDNINGSKANSLIET

Bildningskansliet omfattar den kommunala utbildningen med början från småbarnsfostran och fram till andra stadiets utbildning inom kommunen. I samband med kommunsamgången överförs dagvården och morgon- och eftermiddagsvården på Vörå-Maxmo kommuns sida till bildningskansliet. Bildningskansliet administreras från kommundården i Vörå.

Målsättningar

Småbarnsfostran och grundläggande utbildning hör till de primära tjänsterna inom den lokala kommunala serviceproduktionen. Inom kommunen finns ett geografiskt täckande skolnät. Om elevunderlaget minskar bör man förbereda sig på att vidta nödvändiga åtgärder för att effektivisera undervisningen.

För den del av befolkningen som har finska som modersmål bör den grundläggande utbildningen garanteras på möjligast smidiga sätt. Eftersom den grundläggande utbildningen kan ordnas utan gränser från åk 1-9 utreds förutsättningarna för att detta kunde ordnas i egen regi.

Vårt erkänt framgångsrika gymnasium vidareutvecklas för att möta framtidens utmaningar genom att erbjuda ett så attraktivt kursutbud som möjligt. Idrottslinjen vidareutvecklas och förankras regionalt.

Dagvården och förskoleverksamheten utvecklas och byggs ut för att motsvara behovet och för att säkerställa kommunens attraktionskraft som boendeort för unga barnfamiljer.

4. TEKNISKA KANSLIET

Tekniska kansliets verksamhet är viktig för kommunens utveckling. Vatten- och avloppsförsörjningen liksom vägnätet och belysning hör till grundfunktionerna i närsamhället. Tekniska kansliet har också en betydelsefull funktion då det gäller investeringar och byggandet av kommunala anläggningar och dess verksamhet är en mycket synlig del i kommunen. Ledningen och administrationen för tekniska kansliet sker från kommundagen i Vörå

Målsättningar

En allmän målsättning är att serviceproduktionen skall skötas kostnadseffektivt men ändå så nära kunden som möjligt.

Affärsverken

Omfattar vatten- och avloppsverken samt det kommunala fjärrvärmeverket som fungerar som skilda resultatenheter inom den kommunala bokföringen. Serviceproduktionen skall tillhandahålla hushållsvatten av god kvalitet och i tillräcklig mängd med hög leveranssäkerhet. Fjärravläsningsystemen utvecklas och samordnas från de olika enheterna. Krisvattenförsörjningen säkerställs. Avloppsvattenreningen utvecklas i enlighet med tidigare planer så att transportvattenledningen mellan Maxmo och Vörå färdigställs och reningsverket i Vörå renoveras för att motsvara de senaste reningskraven. En gemensam utvecklingsplan och översyn av verksamhetsområdets omfattning utarbetas.

Anläggningar och publik egendom

Omfattar de kommunala ämbetsverken och byggnaderna samt de olika fritidsanläggningarna i olika delar av kommunen. Serviceproduktionen består av teknisk fastighetsförvaltning, kommunala byggnadsinvesteringar och allmänt underhåll av fastigheter och anläggningar. Ett gemensamt program för underhåll och utveckling av fastigheterna uppgörs. Fritidsanläggningarna skall hålla hög

standard för att garantera kommunens attraktionskraft som boendeort. Sportplanen i Oravais utvecklas så fort bidrag erhålles. Vörås ställning som regionalt idrottscentrum stärks och vidareutvecklas.

Bostäder

Kommunens hyresbostäder utvecklas enligt de ekonomiska resurserna som finns tillgängliga. En samordning av de olika kommunala bostadsbolagen skall ske och målsättningen bör vara att hela administrationen sköts kommunalt.

5. OMSORGSKANSLIET

Servicestrukturen inom social- och hälsovården utvecklas och förändras kontinuerligt och är även den sektor som för närvarande står i fokus för strukturreformerna inom KSSR-reformen. Kommunerna Oravais och Vörå-Maxmo har överfört verksamheten inom den tidigare gemensamma samkommunen för folkhälsoarbetet till Korsholms kommuns vårdnämnd. I den nya kommunen utarbetas en plan för integreringen av den till primärvården närstående delarna av socialvården. Den praktiska integreringen av verksamheten skulle dock ske på lokalplanet mellan social- och hälsovården inom området Maxmo, Oravais och Vörå och administrationen av området skulle handhas från kammungården i Oravais.

Målsättningarna

Integreringen av social- och hälsovården ökar effektiviteten inom sektorn samt skapar ändamålsenliga och funktionella vårdformer och vårdtrappor. Serviceproduktionen skall bli effektivare på att hantera komplexa vårdbehov. Personalresurserna effektiveras och en ökad specialisering sker genom integreringen.

Den planerade utbyggnaden av åldringsvården i Oravais förverkligas som ett första gemensamt projekt för den integrerade social- och hälsovården och i samband med den nuvarande hälsovårdcentralens utrymmen i Oravais.

Den nuvarande hälsovårdcentralens bäddavdelning i Oravais renoveras och ombyggs för att motsvara moderna behov av utrymmen för rehabilitering av patienter från specialistsjukvården. Patienterna från specialistsjukvården skall kunna emottas snabbare och få en effektivare rehabilitering lokalt.

Flyktingmottagningen vidareutvecklas så att kommunen fortsättningsvis är en föregångare då det gäller flyktingärenden. Kommunen är en naturlig placeringsort för den regionala administrationen av asylärenden.

Utveckling och ibrukttagande av IKT – lösningar skall ge en effektivare vård, effektivare användning av personalresurser och en ökad tillgänglighet av servicen.

6. KULTUR- OCH FRITIDSKANSLIET

Kultur- och fritidskansliet omfattar den kommunala kultur och fritidsverksamheten, biblioteksväsendet samt medborgarinstitutets verksamhet. Kansliet administreras från kommundgården i Oravais.

Målsättningar

Medborgarinstitutet har redan tidigare fungerat som ett gemensamt institut som har verkat lokalt över hela det geografiska området. Genom en integrering av kultur och fritidsverksamheten effektivteras användningen av de kommunala resurserna och den tredje sektorns resurser för att ge maximal utdelning åt kommuninvånarna. I mån av möjlighet kan lediga utrymmen vid kommundgården i Oravais göras om till utbildningsutrymmen som finns tillgängliga både dagtid som kvällstid. Detta möjliggör en effektivare användning av de befintliga resurserna. Biblioteksväsendets administration samordnas och en fortsatt satsning på IKT – lösningar garanterar en hög standard på tjänsteutbudet medan de lokala biblioteksbetjäningstillena kvarstår. Ungdomsparlamentsverksamheten inleds i den nya kommunen för att skapa delaktighet och meningsfull fritid för kommunens ungdomar. Tredje sektorn är en viktig samarbetspart och dess verksamhet i kommunen stöds och uppmuntras.

7. SAMMANFATTNING

Genom ovan nämnda åtgärder kan den nya kommunen förbättra verksamhetens effektivitet och produktivitet. Serviceproduktionen för kommuninvånarna garanteras genom den ökade effektiveringen av förvaltningen och kvaliteten på servicen höjs ytterligare.

Med stöd av dessa riktlinjer och målsättningar har den nya kommunen goda möjligheter att klara sig bra i framtiden. Den nya kommunens storlek ger utmärkta möjligheter till effektivitet och kvalitet via vissa volymökningar samtidigt som den garanterar en nödvändig närhet mellan invånare och beslutsfattare. Samgångsstödet ger kommunen en möjlighet att under en övergångsperiod via pensioneringar uppnå effektivitetslösningar på personalsidan. Ett fortsatt regionalt engagemang och ökat regionalt samarbete kommer även att förbättra dessa möjligheter. En del av samgångsstödet bör även resurseras för tryggheten av det framtida personalbehovet genom olika satsningar på personalens välmående och utvecklingsmöjligheter så att kommunen blir en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare.

Ett intensifierat integreringsarbete kring de olika sektorernas förvaltning och serviceproduktion stärker kommunens framtidsutsikter. Olika strategiprojekt och utvecklingsarbete på basen av riktlinjerna i denna plan skall påbörjas så snart de

politiska besluten angående samgången är fattade. Utvecklingsarbetet för den nya kommunen skall göras i samarbete med sektoransvariga, politiker och personal för att garantera en gedigen helhetslösning för den nya kommunen.